Положение об Общественном совете города Астаны

Утверждено

                                                                            решением маслихата

                                                                                      города Астаны №473/65-V

                                                                              от 17 марта 2016 года

**Положение**

**об Общественном совете города Астаны**

**1. Общие положения**

1. Настоящее   положение об Общественном совете города Астаны (далее -  Положение) разработано в соответствии с   Законом Республики Казахстан от 2 ноября 2016 года «Об общественных советах» (далее - Закон) и Типовым положением об общественных советах, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан   от 31 декабря 2015 года № 1194.

2. Общественный  совет города Астаны ( далее- Общественный совет) - консультативно-совещательный, наблюдательный орган, образуемый    органами местного государственного управления        города совместно с некоммерческими организациями, гражданами.

3. Общественный Совет  в своей деятельности руководствуется Конституцией, соответствующими ей законами, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим  Положением.

**2. Формирование Общественного совета**

4. Общественный совет   и  его состав  формируются рабочей группой, возглавляемой   секретарем маслихата города Астаны.

5. Общественный совет  формируется в порядке, предусмотренном Законом,  из числа представителей государственных органов и на конкурсной основе - представителей некоммерческих организаций, граждан.   
6. Кандидатуры в члены Общественного совета могут быть выдвинуты некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения.

7. Количество представителей гражданского общества в Общественном совете должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

**3. Порядок отбора членов рабочей группы по формированию**  
**Общественного совета, сроки его проведения**

8. Количественный состав рабочей группы определяется секретарем маслихата     города Астаны.

9. Представительство от государственного органа в составе рабочей группы не может превышать одну треть от общего числа членов рабочей группы. Персональный состав данного представительства определяется   секретарем маслихата по согласованию с акиматом города, исходя из  приоритетных вопросов, рассматриваемых Общественным советом.

10. Представительство от гражданского общества в составе рабочей группы составляет не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы и формируется на основе предложений некоммерческих организаций, граждан.   
11.  Аппарат маслихата города Астаны   публикует в средствах массовой информации и   размещает на интернет-ресурсе  маслихата  объявление о проведении конкурса об избрании членов рабочей группы.   
12. Представители некоммерческих организаций и граждане в 10-дневный срок после опубликования объявления о конкурсе направляют в аппарат городского маслихата   в письменной форме предложения по кандидатурам в рабочую группу.

Каждая некоммерческая организация и каждый гражданин, направивший свои предложения, могут предлагать не более одного кандидата.  
13. К кандидатам в рабочую группу от гражданского общества предъявляются требования в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона.   
14. После окончания срока конкурса     аппарат маслихата  готовит с учетом поступивших предложений список кандидатов в рабочую группу и в двухнедельный срок организует заседание с приглашением представителей некоммерческих организаций и граждан, кандидатов в рабочую группу.   
15. Секретарь маслихата (далее - руководитель рабочей группы) открывает и ведет заседание.

16. На заседании проводится обсуждение кандидатур, предложенных некоммерческими организациями и гражданами в соответствии с требованиями пунктов 14 и 15 настоящего   Положения. По итогам обсуждения кандидатур проводится открытое голосование. Голосование по кандидатам, не пришедшим на заседание, не проводится. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются победителями. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, голос руководителя рабочей группы считается решающим.

17. Состав рабочей группы утверждается распоряжением секретаря маслихата .  Руководитель рабочей группы назначает секретаря из числа членов рабочей группы.

18. Состав рабочей группы публикуется на официальном итернет-ресурсе маслихата.

**4. Полномочия рабочей группы**

19. Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) информирует население о конкурсе об избрании членом Общественного совета;

2) определяет количественный состав членов Общественного совета;

3) проводит процедуру избрания членов Общественного совета;

4) разрабатывает проект положения об Общественном совете на основе   Типового положения.

**5. Подготовка и проведение заседаний рабочей группы**

20. О времени, месте проведения заседаний рабочей группы, обсуждаемых вопросах члены рабочей группы оповещаются секретарем не позднее, чем за пять рабочих дней до их проведения.

21. Заседание рабочей группы является правомочным при участии в нем не менее двух третей от ее списочного состава.

22. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы.

23. На заседаниях рабочей группы решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих ее членов путем открытого голосования.

24. На заседании рабочей группы ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

25. Рабочая группа публикует объявление о конкурсе об избрании членов Общественного совета в   местных средствах массовой информации и   размещает на интернет-ресурсе государственного органа с указанием его наименования, почтового адреса, сроков подачи документов, адреса электронной почты, на которые направляются документы и иные сведения в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона для участия в конкурсе.

26. Рабочая группа на заседаниях проводит обсуждение поступивших документов для участия в конкурсе кандидатов в члены Общественного совета и открытое голосование по каждому кандидату.

27. От одного юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, в Общественный совет может быть избран только один представитель.

28. Сформированный состав Общественного совета утверждается решением   маслихата  и подлежит публикации в средствах массовой информации и   размещению на итернет-ресурсе маслихата.

29. Первое заседание Общественного совета открывает руководитель рабочей группы, на котором открытым голосованием избираются председатель, секретарь и весь состав президиума Общественного совета.

30. После избрания председателя, секретаря, состава президиума Общественного совета полномочия рабочей группы и ее председателя прекращаются.

**6**.**Полномочия общественного Совета**

31. К полномочиям общественного совета     относятся:

1) обсуждение проектов бюджетных программ администраторов бюджетных программ, программ развития города;

2) обсуждение выполнения бюджетных программ администратора бюджетных программ, программ развития города;

3) обсуждение отчетов исполнительных органов  города о достижении целевых индикаторов;

4) обсуждение отчетов администраторов бюджетных программ о реализации бюджетных программ, об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от благотворительности;

5) участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам совершенствования государственного управления и организации прозрачной работы государственного аппарата, включая соблюдение норм служебной этики;

7) осуществление общественного контроля в иных формах, предусмотренных   Законом;

8) обсуждение проекта положения об Общественном совете      и внесение в маслихат  для утверждения;

9) создание комиссий по направлениям деятельности.

32. По итогам исполнения полномочий, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 6), 7) и 8) пункта 1 настоящей статьи, Общественный совет вносит рекомендации в соответствующий государственный орган, который в течение месяца, а по подпункту 1) - в течение десяти рабочих дней дает мотивированный ответ, подписываемый первым руководителем соответствующего государственного органа либо лицом, его замещающим.

**7. Организационная структура Общественного совета**  
**и полномочия его президиума**

1. Высшим органом Общественного совета является заседание.

2. Для осуществления руководства деятельностью Общественного совета в период между его заседаниями избирается президиум Общественного совета.  В состав президиума входят председатель и секретарь Общественного совета, секретарь маслихата, председатели комиссий, отдельные члены Общественного совета.

3. Президиум Общественного совета:

1) координирует работу комиссий Общественного совета;

2) организует подготовку проведения заседаний Общественного совета;

3) обеспечивает организационную и информационную поддержку деятельности Общественного совета.

**8. Полномочия председателя и секретаря Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета;

2) председательствует на заседаниях;

3) подписывает документы от имени Общественного совета;

4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;

5) участвует в заседаниях маслихата с правом совещательного голоса;

6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

2. Секретарь Общественного совета:

1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;

2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

**9. Порядок проведения заседаний Общественного Совета**

33. Основной формой работы Общественного совета является заседание. Заседания Общественного Совета проводятся    по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

34.Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

35. О времени, месте проведения заседаний Общественного Совета обсуждаемых вопросах члены  Общественного Совета     оповещаются    не позднее, чем за пять   дней до его проведения.

36. Заседания Общественного Совета  проводит Председатель Общественного Совета.

37.   На заседаниях Общественного Совета  решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов путем открытого голосования.

38.    В необходимых случаях на заседание Общественного совета по его решению могут приглашаться представители государственных органов, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты.

39. На заседании общественного Совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем Общественного Совета.

40. Общественный совет информирует население о принятых решениях.  
       Информация публикуется в средствах массовой информации  или  размещается на  интернет-ресурсе маслихата.

41. По инициативе членов Общественного совета может проводиться  Общественное слушание. Порядок организации и проведения общественного слушания определяется   Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

**Заключительные положения**

    Иные вопросы деятельности Общественного Совета  и проведения заседаний  определяются решением Общественного совета в соответствии с действующим законодательством.